

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ (у формі ТОВ)**



М. М. НАЗАРЯН

2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ХАРКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ УПРАВЛІННЯ (у формі ТОВ)**

**Харків
2015**

I. Загальні положення

Положення про економічний факультет Харківського інституту управління (у формі ТОВ) (далі – Інститут) розроблено на підставі вимог Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01 липня 2014 року.

Економічний факультет - є основним організаційним та навчально-науковим структурний підрозділ вищого навчального закладу, що об'єднує і коригує роботу кафедр та/або лабораторій, які у сукупності забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан, які не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

Декан економічного факультету підпорядковується ректорові й безпосередньо з питань навчальної роботи проректору з навчальної роботи.

2. Організаційна структура факультету

2.1. До складу економічного факультету входять чотири штатних працівника.

Декан факультету повинен мати вищу освіту, вчене звання та вчену ступінь, обирається Вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету, з числа науково-педагогічного складу й підпорядковується безпосередньо ректору Інституту. Ректор Інституту призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним контракт.

Заступник декана повинен мати вищу освіту (магістр, або мати вчену ступінь) призначається з числа науково-педагогічного складу й підпорядковується безпосередньо декану факультету.

Методисти факультету призначаються з числа осіб, які мають вищу освіту, виходячи з профілю Інституту й стаж практичної роботи; підпорядковуються декану та заст. декану факультету.

3. Завдання факультету

3.1. Організація навчального процесу за вимогами ECTS в контексті Болонського процесу.

3.2. Підготовка студентів за спеціальністю чи за групою споріднених спеціальностей; науково-дослідна діяльність у відповідних галузях науки; навчально-методична діяльність; виховно-просвітницька робота.

3.3. Організація навчального процесу на підставі вимог сучасної педагогічної науки з залученням провідних викладачів інституту та інших навчальних закладів, досвідчених керівників і практичних працівників різних галузей національної економіки України, а також закордонних спеціалістів.

3.4. Організація виховної роботи з усім колективом факультету в дусі сумлінного ставлення до виконання функціональних обов'язків, навчання, непримиримості до недоліків, порушень дисципліни та законності; прагнення стати висококваліфікованим фахівцем.

3.5. Організація підбору кандидатів на навчання, організація та проведення практики, підготовка наукових, навчально-методичних і дидактичних матеріалів та видань, організація проведення занять, здійснення зворотного зв'язку з випускниками факультету.

3.5. Вивчення організації навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах України, інших держав, узагальнення передового досвіду навчальної, наукової та виховної роботи і впровадження його в діяльність факультету.

3.6. При виконанні завдання факультет керується в своїй роботі Положенням про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців ХІУ.

4. Функції факультету

4.1. Організація та проведення навчального процесу відповідно до графіків, навчальних планів, затверджених програм.

4.2. Організація навчального процесу, виходячи з надбань сучасної педагогічної науки, втілення активних методів, систем навчання та інформаційних технологій.

4.3. Прийом студентів на навчання здійснюється, враховуючи конкурсні підстави, тестування тощо у відповідності з Правилами прийому до Харківського інституту управління.

4.4. Здійснення планування та організація навчального процесу на факультеті проводиться деканом факультету, заступником декана, методистами разом з кафедрами у відповідності з нормативними документами, що регламентують цю діяльність.

4.5. Навчальний процес на факультеті будується, виходячи з розрахунку 30 годин на тиждень з двома вихідним днем. Окрім того, щоденно планується проведення (3 години) на самопідготовку та консультації.

4.6. Основними видами навчальних занять на факультеті є:

1) лекція;

2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

3) консультація.

4.7. Для усіх видів занять їх тривалість встановлюється ректором за поданням декана факультету.

4.8. Організація навчального процесу за формами контролю знань: поточні та підсумкові тестові модульні контролі, іспит, залік, захист наукових та курсових робіт, індивідуальна бесіда, захист звітів з практики, атестація. Знання студентів визначаються за національною шкалою, оцінками «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» з можливістю повторного складання, «незадовільно» з обов'язковим повторним курсом, «зараховано», «не зараховано».

4.9. Методисти факультету здійснюють роботу у відповідності з своїми функціональними обов'язками.

4.10. Відповідальність за навчально-методичний та науково-теоретичний рівень викладання несуть кафедри, підпорядковані деканатові.

4.11. Семестровий та річний звіт про підсумки навчального процесу декан факультету подає до ректорату з метою погодження.

4.12. Планування та організація виховної роботи на факультеті здійснюється у відповідності з наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України й наказами ректора Інституту.

4.13. Безпосередньо планують й організують виховну роботу на факультеті декан, заступник декана та методисти факультету.

4.14. До проведення виховної роботи якомога активніше залучаються кафедри, громадські формування факультету та органи студентського самоврядування.

5. Права

5.1. Факультетові надається право вирішувати всі питання організації й проведення навчального процесу у відповідності із затвердженими графіками, навчальними планами, програмами, керуючись законодавством України, наказами й розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, матеріалами в контексті Болонського процесу, Статутом Інституту, наказами ректора.

5.2. Виходити з пропозиціями про створення, підпорядкування, реорганізацію та ліквідацію кафедр Інституту для обговорення на Науково - методичній раді та рішень ректора у відповідному порядку.

6. Відповідальність

6.1. Відповідальність за повноту, якість та своєчасність виконання покладених цим Положенням на економічний факультет завдань та функцій несе декан економічного факультету.

6.2. Ступінь відповідальності інших працівників встановлюється у відповідних посадових інструкціях.

7. Взаємодія з іншими підрозділами

№ п/п	Найменування підрозділу	Опис взаємодії	Вхідні, вихідні данні	Примітки
1	2	3	4	5
1	Факультет	Розподіл аудиторного фонду.	Графік поточних та підсумкових модульних контролів. Розклад занять, розклад поточних та підсумкових контролів	
2	Кафедри	Розподіл навчального навантаження	Педнавантаження викладачів кафедр, графіки консультацій, навчальні плани, розклад поточних та підсумкових контролів, робочі плани.	
3	Навчальна частина	Навчальні нормативи, звітність та виконання навчальної роботи.	Навчальні нормативи, графіки та плани. звіти про результати поточних та підсумкових контролів. Щомісячні відомості про контингент.	
4	Відділ управління персоналом та обліку кадрів	Облік змін контингенту студентів. Узгодження питань по кадрам.	Щомісячні відомості про контингент. Проекти наказів по кадрам.	
5	Канцелярія	Діловодство	Розклад поточних та підсумкових контролів, листи, заяви громадян, організацій. Посвідчення про відрядження викладачів.	

Ухвалено:

Рішенням Вченої ради ХІУ

Протокол № 4 від 12.02. 2015 р.