

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ (у формі ТОВ)**



М. М. НАЗАРЯН

2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
КОЛЕДЖ УПРАВЛІННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ХАРКІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ УПРАВЛІННЯ (у формі ТОВ)**

**Харків
2015**

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Коледж управління та інформаційних технологій Харківського інституту управління (у формі ТОВ) (далі – Коледж) – навчальний заклад, що забезпечує потреби громадян у повній загальній середній та вищій освіті за кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста шляхом комплексного поєднання фундаментальної підготовки фахівців з практичним використанням найсучасніших досягнень світової науки, техніки та освіти.

2. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про загальну середню освіту", іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Положенням та Статутом Харківського інституту управління (у формі ТОВ).

3. Коледж – приватний вищий навчальний заклад I рівня акредитації (без права юридичної особи), підпорядкований Харківському інституту управління (у формі ТОВ) (далі – Інститут), який акредитовано за III рівнем, згідно наданих ліцензій Міністерства освіти і науки України та є юридичною особою, що має рахунки в установах банків, самостійний баланс, штамп, печатку.

4. Предметом діяльності Коледжу є надання послуг для одержання повної загальної середньої освіти та вищої освіти рівня молодшого спеціаліста за галуззю знань "Економіка та підприємництво".

5. Юридична адреса Коледжу: 61013 м. Харків, вул. Шевченко, 24

6. Головним завданням Коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту та вищу освіту;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально і фізично здорового покоління громадян;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення здобуття студентами знань у певній галузі, надання повної загальної середньої освіти, підготовка їх до професійної діяльності;

- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості.

7. Метою діяльності Коледжу є:

- впровадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну та методичну діяльність;
- виховання громадянина, представника своєї спільноти, української нації, світового співтовариства, формування в нього усвідомлення різноманітності та єдності світу, виховання поваги до загальнолюдських цінностей;
- створення сприятливих умов для повноцінного морального, психологічного та фізичного розвитку студентів;
- забезпечення загальноосвітньої підготовки, що включає розвиток людини як особистості, її нахилів, інтересів, здібностей, забезпечення її самовизначення, саморозвитку, самореалізації з подальшим навчанням у вищому навчальному закладі;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися, формування громадянської позиції, почуття власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- надання студентам можливостей для задоволення індивідуальних творчих потреб, оволодіння системою знань та практичними вміннями творчих потреб, оволодіння системою знань та практичними вміннями й навичками наукової, дослідно-експериментальної, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, окремих видів професійної підготовки, володінням інформаційними технологіями;
- формування у педагогічних працівників почуття відповідальності перед суспільством;
- розробка й апробація нового змісту освіти, методів і форм навчання й виховання.

8. У межах цілей предмет діяльності може бути змінений та доповнений засновниками, виходячи з кон'юктури ринку. Виключаються види діяльності, заборонені чинним законодавством України.

9. Припинення діяльності Коледжу відбувається шляхом його реорганізації або ліквідації.

10. Ліквідація Коледжу відбувається за рішенням загальних зборів засновників Інституту у разі признання недоцільності продовження роботи у напрямках, що представляють предмет діяльності Коледжу.

11. Реорганізація Коледжу здійснюється за рішенням загальних зборів засновників Інституту.

12. При реорганізації Коледжу вносяться необхідні зміни до Положення.

ЗАРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ ДО КОЛЕДЖУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

13. Порядок зарахування студентів до Коледжу визначається ректором Інституту відповідно до Правил прийому, затверджених Міністерством освіти і науки України.

14. Зарахування студентів до Коледжу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом ректора Інституту, який формується за результатами вступних випробувань (для осіб, які вступають на базі базової загальної середньої освіти) та конкурсного відбору сертифікатів УЦОЯО (для осіб, які вступають на базі повної загальної середньої освіти), а також на підставі особистої заяви, договору про підготовку молодшого спеціаліста (для неповнолітніх – за підписом батьків, або осіб, які їх замінюють), копії паспорту або копії свідоцтва про народження, медичної довідки встановленого зразка, копії номеру ідентифікаційного коду, документа про базову або повну загальну середню освіту.

15. Керівник вживає всі заходи щодо ознайомлення вступників та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

16. Навчання у Коледжі є платним. Оплата здійснюється у вигляді окремих внесків, як державними так і недержавними установами, юридичними особами різних форм власності, окремими громадянами. Розмір оплати за навчання встановлюється зборами засновників Інституту.

17. Переведення студентів до іншого навчального закладу здійснюється за згодою обох керівників та відповідно до визначеного порядку: студент, який бажає перевестись до іншого навчального закладу, подає на ім'я ректора Інституту заяву про переведення, з відповідною згодою директора Коледжу, і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора (директора) того вищого навчального закладу, до якого він бажає перевестись. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці ректор (директор) вищого навчального закладу видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до Коледжу направляє запит щодо одержання поштою його особової справи. Директор Коледжу, отримавши запит, подає проект наказу про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого навчального закладу для видання Ректором Інституту та в тиждневий термін пересилає особову справу студента на адресу навчального закладу, від якого надійшов запит. У Коледжі, залишаються копії академічної довідки, учбової картки студента,

залікова книжка та список пересланих документів. Ректор (директор) навчального закладу, до якого переводиться студент, після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

18. Переведення студентів з однієї спеціальності на іншу в межах Коледжу здійснює ректор Інституту за проектом наказу директора Коледжу і відповідною заявою студента.

19. Переведення студентів, а також поновлення в число студентів осіб, які були відраховані з вищих навчальних закладів, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

20. Поновлення до складу студентів Коледжу здійснюється ректором Інституту за проектом наказу директора Коледжу, на підставі заяви про поновлення, яка розглядається протягом двох тижнів, незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування та за умови здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу. Після розгляду заяви заявникові повідомляються умови зарахування на навчання (ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять) або причина відмови.

21. Переведення та поновлення студентів на перший курс Коледжу забороняється.

22. Ректор Інституту за проектом наказу директора Коледжу має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

23. Студент може бути відрахований з Коледжу:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого вищого навчального закладу;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;
- за порушення умов контракту.

24. Про можливе відрахування батьки студентів (особи, які їх замінюють) інформуються за один місяць у письмовій формі.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

25. Навчально-виховний процес у Коледжі здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

26. Робочі навчальні плани Коледжу, схвалені Педагогічною радою коледжу, затверджуються ректором Інституту та погоджуються Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

27. Індивідуалізація і диференціація навчання у Коледжі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти та галузевих стандартів вищої освіти.

28. Коледж працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерством освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей студентів.

29. Коледж обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про загальну середню освіту" та статуту Інституту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації навчально-виховного процесу.

30. Навчальний рік у Коледжі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються Коледжем у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

31. Навчальний процес у Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття, виконання індивідуальних завдань, самостійна робота студентів, практична підготовка, контрольні заходи.

Основні види навчальних занять у Коледжі:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

32. Навчальні заняття у Коледжі тривають дві академічні години, які утворюють пару академічних годин (далі – пара). Тривалість академічної години становить 45 хвилин. Тривалість перерв між академічними годинами становить 5 хвилин, а між парами, з

урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування студентів, – 10 хвилин, велика перерва після 2-ої пари – 20 хвилин.

33. Розклад занять складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Коледжу.

34. Поділ студентів на групи у Коледжі здійснюється за рішенням педагогічної ради з урахуванням ліцензійного обсягу прийому студентів на навчання.

35. У Коледжі навчально-виховна робота поєднується з науково-методичною, науково-дослідною, використовуються інноваційні технології навчання.

36. Відволікання студентів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

37. Залучення студентів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

38. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається викладачами відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей студентів.

ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ СТУДЕНТІВ

39. Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів визначаються Міністерством освіти і науки України.

40. Облік навчальних досягнень студентів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових карт студентів.

41. Повне завершення циклу загальноосвітньої підготовки здійснюється на 2 курсі Коледжу та завершується державною підсумковою атестацією. В окремих випадках студенти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації встановлюються Міністерством освіти і науки України.

42. Переведення студентів на наступний курс здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

43. За результатами навчання випусникам Коледжу видаються державні документи про освіту, відповідно до «Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993 №161 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 23.11.1993 №173: атестат про повну загальну середню освіту після проходження державної підсумкової атестації, диплом молодшого спеціаліста після закінчення навчання та складання комплексного державного екзамену за фахом. Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності, а диплом молодшого спеціаліста дає право на продовження навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. За умови, якщо студент не закінчив Коледж, у зв'язку з відрахуванням або переведенням, то йому видається академічна довідка.

44. За відмінні успіхи у навчанні студенти Коледжу можуть нагороджуватися похвальною грамотою "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів", медалями – золотою "за високі досягнення у навчанні" або срібною "за досягнення у навчанні".

45. За успіхи у навчанні для студентів Коледжу можуть встановлюватися різні форми морального і матеріального заохочення.

46. Контроль за дотриманням порядку видачі випусникам атестатів про повну загальну середню освіту та дипломів молодшого спеціаліста здійснюється Міністерством освіти і науки України, Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Державною інспекцією навчальних закладів України.

ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У КОЛЕДЖІ

47. Виховання студентів у Коледжі здійснюється під час проведення занять, в процесі позаурочної роботи.

48. Цілі виховного процесу в Коледжі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

49. У Коледжі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення студентів до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

50. Дисципліна в Коледжі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту Інституту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до студентів забороняється.

УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

51. Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є студенти, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

52. Статус, права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про загальну середню освіту", іншими актами законодавства України, цим Положенням, статутом Інституту, правилами внутрішнього розпорядку Інституту.

СТУДЕНТИ КОЛЕДЖУ

53. Студентами Коледжу можуть бути особи, які виконали всі умови вступу для подальшого навчання в ньому.

54. Умови вступу, процедура та правила навчання в Коледжі, обов'язки та права студентів затверджується ректором Інституту.

55. Студенти Коледжу мають гарантоване державою право на:

- вибір певного навчального закладу, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, самостійної наукової роботи;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Інституту;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь у органах громадського самоврядування Коледжу та Інституту;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність, та інші права.

56. Студенти Коледжу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти, галузевими стандартами вищої освіти, підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту Інституту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- відвідувати заняття за обраним навчальним планом; вчасно інформувати керівництво в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття; складати (перескладати) заліки та екзамени.

57. Студентське самоврядування функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

58. Основними завданнями органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

59. Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори, на яких затверджується положення про студентське самоврядування, обирається виконавчий орган, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

60. Студенти Коледжу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до статуту Інституту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

61. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення статуту Інституту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ:

62. Педагогічним працівником Коледжу може бути лише особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти та вищої освіти.

63. До педагогічної діяльності у Коледжі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

64. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Коледжу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України "Про загальну середню освіту", "Про вищу освіту" та іншими законодавчими актами.

65. Призначення на посаду педагогічних працівників Коледжу здійснюватися на конкурсній основі. Порядок проведення конкурсу розроблено Інститутом та затверджено ректором.

66. Обсяг навчального навантаження викладачів визначається на підставі законодавства ректором Інституту по узгодженню з засновником.

67. Ректор Інституту з подання директора Коледжу назначає голів циклових (предметних) комісій, кураторів навчальних груп, завідуючих навчальними кабінетами, права і обов'язки яких визначаються нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та статутом Інституту.

68. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

69. Керівник і педагогічні працівники Коледжу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання "старший учитель", "учитель (вихователь)-методист", "педагог-організатор-методист" та інші.

70. Педагогічні працівники Коледжу мають право:

- самостійно обирати форми, методи, засоби навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я студентів;
- брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів Інституту та інших органів самоврядування закладу, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- обирати форми підвищення своєї кваліфікації;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції керівництву Інституту і органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи;
- на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства і Статуту Інституту;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

71. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та галузевих стандартів вищої освіти;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей студентів, а також збереженню їх здоров'я;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виконувати статут Інституту, правила внутрішнього розпорядку Коледжу, умови контракту чи трудового договору;
- брати участь у роботі педагогічної ради Коледжу;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази ректора Інституту і розпорядження директора Коледжу, органів управління освітою.

72. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут Інституту, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

73. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом Інституту та правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

74. *Батьки студентів та особи, які їх замінюють, мають право:*

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Коледжу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

75. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття їх дітьми освіти і зобов'язані:

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

76. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Коледж має право порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

77. Загальне управління здійснюється ректором Інституту.

78. Управління Коледжем здійснюється:

- уповноваженим Інститутом директором, який діє на засадах єдиноначальності;
- Вченою Радою Інституту.

79. Вищим органом Коледжу є збори засновників Інституту.

80. Директор Коледжу призначається на посаду наказом ректора Інституту.

Директором Коледжу може бути громадянин України, який має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

81. До компетенції директора належить:

- керівництво педагогічним колективом, забезпечення добору і розстановки кадрів, створення необхідних умов для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організація навчально-виховного процесу;
- забезпечення контролю за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок студентів;
- дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та галузевих стандартів вищої освіти, якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створення необхідних умов для участі студентів у позаурочній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечення дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог безпеки життєдіяльності;
- підтримання ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечення права студентів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- контролювання організації харчування і медичного обслуговування студентів;
- впровадження у життя рішень загальних зборів засновників;

- розпорядження майном Коледжу з урахуванням обмежень зазначених в цьому Положенні;

- підготовка для затвердження загальними зборами річних результатів діяльності Коледжу;

- затвердження розкладу та навчального навантаження педагогічного складу;

- подання ректору інституту проектів наказів щодо відрахування або переведення студентів.

82. Директор Коледжу має право за дорученням Інституту здійснювати всі дії від імені Коледжу, зокрема представляти інтереси Коледжу в органах влади, в судових органах, у стосунках з іншими юридичними особами та громадянами, давати вказівки, видавати розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Коледжу, підписувати документи Коледжу.

83. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною та методичною діяльністю Коледжу здійснюють заступники директора, що відповідають за ці напрямки діяльності.

84. Директор Коледжу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Коледжем.

85. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Коледжу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

86. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;

- переведення студентів на наступні курси і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення студентів та працівників закладу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності студентів за невиконання ними своїх обов'язків.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

87. Джерелом формування майна Коледжу є майно, що передане йому у користування Інститутом.

88. Коледж не є власником майна переданого йому Інститутом у користування.

89. Управління фінансовою та господарською діяльністю Коледжу здійснює Інститут.

90. Звітність про діяльність Коледжу встановлюється відповідно до законодавства.

МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

91. Інститут має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

92. Інститут має право відповідно до законодавства укласти договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

93. Участь Інституту у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОЛЕДЖУ

94. Контроль за діяльністю Коледжу здійснюється засновниками Інституту, ректором Інституту, Міністерством освіти і науки України, Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Державною інспекцією навчальних закладів України.

95. Питання, що виникли у зв'язку з діяльністю Коледжу, розглядаються загальними зборами засновників Інституту або ректором Інституту.

96. Коледж має право:

- надавати повну загальну середню освіту та присвоювати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за виконання навчальних планів коледжу;
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;

- визначати форми та засоби проведення навчального-виховного процесу відповідно ліцензованої освітньої діяльності;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- проводити самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;

97. Коледж несе відповідальність за

- дотримання вимог Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про загальну середню освіту", та інших законодавчих актів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- збереження майна;
- соціальний захист учасників навчального процесу.

98. Коледж є вищим навчальним закладом, діяльність якого ґрунтується на високих принципах гуманізму й просвітництва, регулюється міжнародним правом, чинним законодавством України, Статутом Інституту та цим Положенням.

УХВАЛЕНО:

Рішенням Вченої ради ХІУ

Протокол № 7 від 12.02. 2015 р.