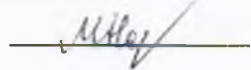


**Міністерство освіти і науки України
Харківський інститут управління (у формі ТОВ)**

Затверджено на засідання
Вченої ради ХІУ протокол № 4
від «27» листопада 2015 року

Голова



М.М. Назарян

Затверджую
Ректор Харківського
інституту управління
«30» листопада 2015 року



Г.П. Пожидаєв

**ПАВИЛА ПРИЙОМУ
до Харківського інституту управління
(у формі товариства з обмеженою відповідальністю)
у 2016 році**

м. Харків
2015

ПАВИЛА ПРИЙОМУ
до Харківського інституту управління
(у формі товариства з обмеженою відповідальністю)
у 2016 році

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) (далі – приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2016 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1352/27797.

I. Загальні положення

1. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

відбіркова комісія - структурний підрозділ приймальної комісії, який виконує її функції у відокремленому структурному підрозділі Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю);

вступне випробування - перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, співбесіди, вступного іспиту або фахового випробування тощо;

вступний іспит - оцінювання знань особи та здатності до опанування навчальної програми певного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти;

вступник - особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсі до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю);

Єдина державна електронна база з питань освіти (далі - Єдина база) - автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

конкурсний бал - сума балів вступника, до якої входять результати вступних випробувань, та інших показників, що обраховується відповідно до цих Правил прийому до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) для осіб, що вступають для здобуття відповідного ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) вищої освіти;

конкурсний предмет - навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується при проведенні конкурсного відбору на навчання до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю);

право на зарахування поза конкурсом - право вступника, передбачене законом, щодо зарахування до Харківського інституту управління (у формі

товариства з обмеженою відповідальністю) без участі в загальному відборі, що реалізується відповідно до Правил прийому;

право першочергового зарахування - право вступника на зайняття вищої позиції в рейтинговому списку при однаковому з іншими вступниками конкурсному балі;

пріоритетність - заздалегідь встановлена вступником черговість заяв (від 1 до 15, де 1 є показником найбільш пріоритетної заяви), за якою визначається вибір спеціальності Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) для зарахування на навчання для здобуття вищої освіти на основі його конкурсного балу. Пріоритетність визначається вступником під час вступу на навчання для отримання ступеня бакалавра на денну та заочну форми навчання на основі повної загальної середньої освіти;

рейтинговий список вступників - список вступників за черговістю зарахування на навчання за спеціальностями (спеціалізаціями), що формується відповідно до цих Правил прийому до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю);

співбесіда - перевірка рівня знань, умінь та навичок, здібностей до певного виду діяльності з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо включення вступника до рейтингового списку;

технічна помилка - описка, граматична помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії під час внесення даних заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі;

фахове випробування - форма вступного випробування для вступу на основі здобутого ступеня або освітньо-кваліфікаційного рівня.

Термін "ваучер" вживається у значенні, наведеному в Законі України "Про зайнятість населення".

2. Правила прийому є обов'язковими для Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю).

Підставою для оголошення прийому для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра є ліцензія Міністерства освіти і науки України щодо надання відповідних освітніх послуг, видана в порядку, установленому законодавством, та затверджені вченою радою Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю).

Проведення освітньої діяльності у Харківському інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України (молодший спеціаліст – серія АВ № 585989, дата отримання – 25.07.2011 р., термін дії ліцензії до 01.07.2016 р.; бакалавр, спеціаліст – АГ № 582767, дата отримання – 23.01.2012 р., термін дії ліцензії продовжено рішенням ДАК від 17.11.2015 р. до 01.07.2016 р.).

Прийом на навчання у Харківському інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) на перший курс з нормативним та скороченим терміном навчання проводиться в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Особливості впровадження цього Переліку визначаються наказом Міністерства освіти і науки. Прийом на навчання у Харківському

інституті управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) на другий та наступні курси з нормативним терміном навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за спеціальностями (напрямами підготовки) відповідно до Переліку спеціальностей, напрямів підготовки, за якими здійснювався набір на перший курс.

3. Фінансування підготовки фахівців у Харківському інституті управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) здійснюється за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

4. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

Усі особи, які здобувають вищу освіту у Харківському інституті управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), мають рівні права та обов'язки.

5. Прийом до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) на всі ступені та освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється на конкурсній основі незалежно від форми власності та джерел фінансування навчання.

6. Забороняється одночасне навчання на денній формі навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямами підготовки).

II. Організація прийому до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю)

1. Організацію прийому вступників до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) здійснює приймальна комісія (відбіркова комісія) (далі - приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректора Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого вченою радою Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) у відповідності до Примірного положення про приймальну комісію (додаток 1). Положення про приймальну комісію оприлюднюється на офіційному веб-сайті Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю).

2. Ректор Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі Умов прийому, правил прийому до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

3. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю).

4. Усі питання, пов'язані з прийомом до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах приймальної комісії і на офіційному веб-сайті Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників, окрім випадків передбачених у розділах VIII, X, XVIII цих Правил.

2. На навчання для здобуття ступеня бакалавра (додаток 2) приймаються особи з повною загальною середньою освітою за результатами зовнішнього незалежного оцінювання знань і вмінь вступників, окрім випадків передбачених у розділах VIII, X, XVIII цих Правил.

3. На навчання для здобуття ступеня бакалавра Харківський інститут управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) приймає на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання) або на перший курс (зі скороченим терміном навчання) на вакантні місця осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста. Прийом на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста для здобуття ступеня бакалавра здійснюється за результатами фахових вступних випробувань.

Особа може вступити до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) для здобуття ступеня бакалавра на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, здобутого за іншою спеціальністю, за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань з урахуванням середнього бала диплома молодшого спеціаліста.

4. Харківський інститут управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) приймає на навчання осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (спеціалізацією, напрямом підготовки) у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю).

Харківський інститут управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) приймає на навчання осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) на другий курс в Харківському інституті управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) за іншою формою навчання в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю). Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб.

IV. Правила прийому до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю)

1. Правила прийому до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) в 2016 році (далі - Правила прийому) розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому, і затверджуються вченою радою Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) до 01 грудня 2015 року, розміщуються на офіційному веб-сайті Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) і вносяться до Єдиної бази. Правила прийому діють протягом календарного року.

2. Правила прийому Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) оприлюднюються державною мовою. У разі прийняття рішення місцевою радою щодо використання регіональних мов або мов національних меншин дійсні Правила прийому також оприлюднюються цими мовами.

Правила прийому містять:

- перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується сертифікатами про акредитацію відповідних спеціальностей та напрямів підготовки), за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

- порядок проведення конкурсного відбору та строки зарахування вступників за ступенями і освітньо-кваліфікаційними рівнями вищої освіти;

- перелік конкурсних предметів, з яких вступники подаватимуть сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на основі повної загальної середньої освіти з переліку: українська мова і література, історія України, математика, біологія, географія, фізика, хімія, англійська, іспанська, німецька, російська, французька мова;

- перелік конкурсних предметів, з яких проводяться вступні випробування;

- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

- порядок і строки прийому заяв і документів;

- порядок проведення вступних випробувань, способів та місць оприлюднення їх результатів;

- порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені Харківським інститутом управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю);

- порядок обчислення конкурсного бала вступника на основі повної загальної середньої освіти із зазначенням суми балів вступника за кожен сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, середнього бала документа про повну загальну середню освіту, за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів; призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України), помножених на вагові коефіцієнти, що встановлюються Правилами прийому до Харківського інституту управління (у

формі товариства з обмеженою відповідальністю). Сума коефіцієнтів дорівнює одиниці;

- порядок обчислення бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів; призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України) перелік секцій яких відповідно до напрямів підготовки при вступі до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) для здобуття ступеня бакалавра (наведено в додатку 8 до цих Правил прийому), що може становити від 0 до 5 відсотків конкурсного бала;

- умови поселення вступників та студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у Харківському інституті управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) порядку;

- порядок і строки прийому заяв і документів та терміни зарахування іноземців, осіб без громадянства, закордонних українців, біженців та осіб, які потребують додаткового захисту;

- наявність/відсутність можливостей для навчання осіб з особливими потребами.

Правилами прийому встановлюються:

- перелік та кількість сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (перелік конкурсних предметів);

- вага середнього бала документа про повну середню освіту, що має становити від 0 до 10 відсотків конкурсного бала;

- вага бала за особливі успіхи (призерам IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, перелік секцій яких відповідно до напрямів підготовки при вступі до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) для здобуття ступеня бакалавра) що може становити від 0 до 5 відсотків конкурсного бала.

На підставі Правил прийому Харківський інститут управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) до 25 грудня 2015 року заповнює інформаційні таблиці Єдиної бази, які підлягають верифікації. Форми інформаційних таблиць затверджує МОН.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Порядок роботи приймальної комісії Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) здійснюється згідно графіку: понеділок-п'ятниця з 9.00 до 17.00; субота з 9.00 до 14.00; неділя - вихідний (графік складено на підставі методичних рекомендацій щодо організації роботи приймальної комісії вищих навчальних закладів I–IV рівнів акредитації).

2. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються Правилами прийому з дотриманням вимог пунктів 3–11 цього розділу.

3. Прийом заяв та документів у паперовій або електронній формі від вступників на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти розпочинається 11 липня, крім випадків, передбачених у розділі XVIII цих Правил.

4. Прийом заяв у паперовій або електронній формі від вступників на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти закінчується о 18.00 годині 27 липня, крім випадків, передбачених пунктом 5 цього розділу та розділу XVIII цих Правил.

5. Прийом заяв та документів від осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти і складають вступні іспити у Харківський інститут управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), зокрема відповідно до розділу VIII Правил прийому, а також проходять співбесіду відповідно до розділів X Правил прийому, закінчується о 18.00 годині 20 липня. Співбесіди та вступні іспити проводяться з 21 липня до 27 липня.

6. Рейтинговий список вступників, які вступають для здобуття ступеня бакалавра, із зазначенням рекомендованих до зарахування формується на основі конкурсного балу та пріоритетності заяв за кожним вищим навчальним закладом, ступенем, спеціальністю (спеціалізацією), з повідомленням про отримання чи неотримання вступниками права здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету та оприлюднюється не пізніше 12.00 години 1 серпня. При цьому вважається, що вступник обрав ступень, спеціальність (спеціалізацію) та вищий навчальний заклад, яким відповідає найвища пріоритетність серед тих, за якими він отримав право здобувати вищу освіту за кошти державного бюджету.

7. Вступники, які отримали рекомендації, повинні виконати вимоги до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 10 серпня.

8. Зарахування вступників на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти відбувається за кошти фізичних та юридичних осіб не пізніше 12 серпня.

9. Прийом документів від осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня бакалавра за скороченими програмами відповідно до пунктів 2-4 розділу III цих Правил, закінчується о 18.00 годині 20 липня. Фахові вступні випробування проводяться з 21 липня до 27 липня.

10. Строки прийому заяв та документів на навчання за заочною та дистанційною формами навчання визначаються Правилами прийому (не раніше 11 липня), тривалість прийому документів - не більше одного місяця. Зарахування проводиться не пізніше ніж через 15 днів після завершення прийому заяв та документів, протягом яких проводиться конкурсний відбір.

11. Прийняття заяв і документів для осіб, які не менше одного року здобувають ступінь бакалавра (магістра і спеціаліста медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) та виконують у повному обсязі навчальний план, для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю (напрямом підготовки) в Харківському інституті управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) та за іншою формою навчання починається 11 липня та закінчується о 18 годині 26 серпня. Подані документи розглядаються приймальною (відбірковою) комісією, яка визначає різницю навчального плану (не більше 8 дисциплін). Наказ про зарахування видається до 30 серпня. Виконання особою додаткового навчального плану здійснюється за індивідуальним планом впродовж першого року навчання (не більше 4 дисциплін у семестр).

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі повної загальної середньої освіти	
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року	22 серпня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування (співбесіда), що проводить вищий навчальний заклад	18.00 година 20 липня 2016 року	18.00 година 18 вересня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних випробувань	18.00 година 27 липня 2016 року	27 вересня 2016 року
Строки проведення вищим навчальним закладом вступних випробувань (співбесіда)	21 липня–27 липня 2016 року	19 вересня – 27 вересня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	перший – не пізніше 12 години 01 серпня 2016 р.; другий – не пізніше 18 години 10 серпня 2016 р.; корегування до 12 серпня 2016 р.	перший – не пізніше 12 години 28 вересня; корегування до 30 вересня 2016 р.
Терміни зарахування вступників	12 серпня 2016 р.	30 вересня 2016 р.

Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Харківський інститут управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня або ступеня (молодшого спеціаліста, бакалавра, магістра, спеціаліста) проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
	вступники на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня або ступеня	
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року	22 серпня 2016 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні випробування, що проводить вищий навчальний заклад	18.00 година 20 липня 2016 року	18.00 година 18 вересня 2016 року
Строки проведення вищим навчальним закладом фахових вступних випробувань	21 липня–27 липня 2016 року	19 вересня – 27 вересня 2016 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	перший – не пізніше 12 години 01 серпня 2016 р.; другий – не пізніше 18 години 10 серпня 2016 р.; корегування до 12 серпня 2016 р.	перший – не пізніше 12 години 28 вересня; корегування до 30 вересня 2016 р.
Терміни зарахування вступників	12 серпня 2016 р.	30 вересня 2016 р.

VI. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю)

1. Вступники для здобуття ступенів бакалавра на основі повної загальної середньої освіти на денну форму навчання, крім осіб, які мають право на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X

цих Правил) та зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Правил), подають заяви тільки в електронній формі. Подання заяв в електронній формі на спеціальності (спеціалізації), на яких не передбачається прийому за кошти державного бюджету, не обмежується.

Всі інші категорії вступників подають заяви тільки в паперовій формі. Вони можуть подавати до п'ятнадцяти заяв на п'ять спеціальностей.

2. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю). Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Харківським інститутом управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю).

Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

3. У заяві вступники вказують спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки), нозологію, мову тощо та форму навчання.

Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступенів бакалавра вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність.

Заяви, подані на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) за різними формами навчання, вважаються фактом подання однієї заяви.

4. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України "Про громадянство України");

- свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який посвідчує особу і громадянство;

- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- сертифікат (сертифікати) відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

– документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X цих Правил), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Правил) (за наявності).

5. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;
- копію сертифіката відповідного рівня зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;
- копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X цих У Правил), зарахування поза конкурсом (розділ XI цих Правил) (за наявності);
- медичну довідку (зазначеного зразку);
- чотири кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, але не пізніше строків, установлених у розділі V Правил прийому, для прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування вступників до зарахування.

6. Вступники на основі повної загальної середньої освіти подають сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році, окрім випадків передбачених у розділах VIII, X, XVIII цих Правил.

7. Харківський інститут управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) самостійно визначає мінімальне значення кількості балів сертифіката із загальноосвітніх предметів (результатів вступних іспитів), з яким вступник допускається до участі у конкурсі.

8. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчують особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

9. Заява в електронній формі подається вступником, шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 № 1085.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність

інформації, поданої вступником до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує її своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше дати, що передує дню оголошенню рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється веб-сайті Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю).

12. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (напрямку підготовки, спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти (розділ VIII цих Правил), зарахування за співбесідою (розділ X цих Правил), зарахування поза конкурсом (розділи XI цих Правил), першочергового зарахування (розділ XII цих Правил) фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

13. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/ 27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється Харківським інститутом управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) до початку другого семестру першого року навчання його власника.

14. Приймальна комісія Харківський інститут управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), до якого вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

VII. Організація і проведення конкурсу

1. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) зараховуються бали сертифіката зовнішнього

незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) – з трьох предметів для здобуття ступеня бакалавра. Один з цих предметів може встановлюватись на вибір вступника з переліку, запропонованого вищим навчальним закладом.

Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних іспитів) відповідного рівня та середнього бала документа (дodatка до документа) про повну загальну середню освіту та балів за особливі успіхи помножених на вагові коефіцієнти. Бали за особливі успіхи нараховуються з урахуванням коефіцієнтів відповідно до абзацу дев'ятого пункту 2 розділу IV цих Правил.

Конкурсний бал = $C1 \cdot K1 + C2 \cdot K2 + C3 \cdot K3 + A \cdot K4 + ОУ \cdot K5$, де

$C1$ – бали сертифіката з Української мови та літератури відповідного рівня;

$C2$ – бали сертифіката з Математики відповідного рівня;

$C3$ – бали сертифіката з Історії України або Географії відповідного рівня;

A – середній бал документа (дodatка до документа) про повну загальну середню освіту;

$ОУ$ – бали за особливі успіхи;

$K1, K2, K3, K4, K5$ – вагові коефіцієнти ($K1=0,4$; $K2=0,3$; $K3=0,2$; $K4=0,1$; $K5=0$).

Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у додатку 9 до Правил прийому.

3. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом VIII, X цих Правил прийому.

4. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамen з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій).

VIII. Участь у конкурсі за результатами вступних іспитів на основі повної загальної середньої освіти

1. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у Харківському інституті управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) мають право особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для

проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

2. Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів у Харківському інституті управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) (за їх вибором) мають право особи, звільнені з військової служби (у т.ч. демобілізовані), після 30 листопада 2015 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

ІХ. Проведення вступних іспитів, фахових випробувань

1. Відповідно до пунктів 2-4 розділу III, пункту 4 розділу VII, розділу VIII цих Правил для проведення вступних іспитів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки) у Харківському інституті управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю).

2. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

3. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Харківським інститутом управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайті Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) та в приймальних (відбіркових) комісіях.

4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

5. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені Харківським інститутом управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), розглядає апеляційна комісія Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

6. Відомості щодо результатів вступних іспитів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

Х. Зарахування за співбесідою

1. За результатами співбесіди зараховуються до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю):

– особи, яким Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;

– особи, які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;

– особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів одинадцятого-чотирнадцятого статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

3. Особи, які за результатами співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених Правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

ХІ. Зарахування поза конкурсом

1. Поза конкурсом зараховуються:

– особи, яким відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" надане таке право;

– інваліди I, II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (обраною спеціальністю), відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні";

– особи, яким відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" надане таке право;

– особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надане таке право;

– особи, яким відповідно до закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" надане таке право;

– члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

XII. Право на першочергове зарахування

1. Право на першочергове зарахування до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) мають:

- особи, яким відповідно до Закону України "Про охорону дитинства" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" надане таке право;
- особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 "Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді" надане таке право;
- вступники, яким це право визначено правилами прийому до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю).

2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 1 цього розділу.

XIII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

1. Рейтинговий список вступників, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;
- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за конкурсом.

2. У межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу XII цих Правил (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) для:

осіб, які беруть участь у конкурсі відповідно до заяви з вищим пріоритетом;

осіб, які мають більшу суму балів результатів вступних випробувань;

осіб, які мають вищі результати вступних випробувань з максимальними ваговими коефіцієнтами.

осіб, які мають вищий середній бал атестата про загальну середню освіту.

3. У рейтинговому списку вступників, який формується з Єдиної бази, зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність підстав для вступу поза конкурсом;
- наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;
- наявність права на першочергове зарахування;
- пріоритет заяви, зазначений вступником.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази з урахуванням пріоритетності та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою

відповідальністю). Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю).

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до пункту 1 розділу XV Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 3 цього розділу.

XIV. Надання рекомендацій для зарахування

1. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю).

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю).

Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XV. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в пункті 7 розділу V Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю). Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у пункті 7 розділу V Правил прийому, не подали до приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами прийому та Правилами прийому (не виконали вимог

для зарахування), втрачають право на зарахування, крім випадків визначених у розділах XVI, XVII та XVIII цих Правил.

XVI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю)).

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця, за кошти державного бюджету, не втрачають права участі у конкурсі на місця, за кошти фізичних та юридичних осіб. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету, приймається за заявою вступника у довільній формі, що подається до приймальної комісії Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) та долучається до його особової справи.

3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 цього розділу Правил прийому.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

4. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

XVII. Наказ про зарахування

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників,

рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пунктах 8-11 розділу V Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XIX цих Правил прийому.

Вступники можуть бути відраховані з Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, подані ними, не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

На звільнене(і) при цьому місце (місця) навчання до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність (спеціалізацію, освітню програму, напрям підготовки). У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з інших спеціальностей (спеціалізацій, освітніх програм, напрямів підготовки) Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви на іншу спеціальність.

3. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 1 розділу XV цих Правил прийому.

XVIII. Зарахування до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) на звільнені місця протягом перших днів навчання та зберігання робіт вступників

1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю), про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 2, 3 розділу XVII цих Правил прийому. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня.

2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

XIX. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю)

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу

масової інформації). Правилами прийому може бути визначено порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Харківський інститут управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми, напряму підготовки). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною спеціальністю (освітньою програмою, напрямом підготовки) та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом на офіційному веб-сайті Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю).

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для відрахування студента.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендавання до зарахування та зарахування до Харківського інституту управління (у формі товариства з обмеженою відповідальністю) здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників відповідно до розділів X–XII цих Правил прийому.